



Iedereen kan het!

Onze software hebben we in huis ontwikkeld met als doelstelling deze zo eenvoudig mogelijk te maken zonder in te boeten aan functionaliteit en kwaliteit. Zegt u: "dit kan beter", dan horen we dit graag op support@pixbook.net. Hieronder vindt u een overzicht van de werkwijze van onze software.

Tijdens de installatie van de software wordt er in uw map "programma's" een nieuwe map gemaakt, genaamd: "Pixbook". Hierin staat het programma Pixbook dat vanuit deze locatie geopend kan worden. Om het u nog makkelijker te maken, wordt er ook een snelkoppeling op uw bureaublad geplaatst. In uw map "Mijn documenten" verschijnt er een map genaamd "Mijn Pixbooks". Hierin worden alle aangemaakte albums bewaard, telkens één album per map. Deze map bevat een beschrijving van de opmaak van het album en een gecomprimeerde kopie van alle door u geplaatste foto's. Voordat u uw album definitief doorstuurt, is het belangrijk om uit deze map geen documenten en/of foto's te verwijderen of aan te passen. Hierdoor zou uw album onbruikbaar worden. Wanneer u de nieuwe software installeert, is het aangeraden eerst alle vorige versies te verwijderen via *Start:Configuratiescherm:Software* of *Start:Alle programma's:Pixbook:Uninstall Pixbook*. Onze huidige installatiesoftware doet dit nog niet automatisch. Uw reeds gemaakte albums blijven hierbij onaangeroerd.

Systeemvereisten

- PC met minstens 256MB RAM (aanbevolen: 512MB) en Microsoft Windows® versie 98 of hoger (aanbevolen: XP)
- Internet aansluiting (aanbevolen) of CD/DVD brander
- VEEL foto's

Update van vorige versies

Wanneer u reeds eerder werkte met onze software, zou het kunnen dat de reeds aangemaakte albums niet zichtbaar zijn in de wizard. U kan deze openen via de optie "bladeren naar een reeds bestaand album" binnen de wizard. Het is mogelijk dat onze software de schikking van uw "oude" albums heeft aangepast. Daarom is het bijzonder belangrijk alle bladzijden van een "oud" album te controleren alvorens u dit doorstuurt naar ons.

Discrepanties

Het is mogelijk dat bepaalde beelden van schermen in deze handleiding niet 100% overeenstemmen met de huidige versie van onze software. Dit kan te wijten zijn aan een foutje van ons of aan het feit dat wij af en toe bepaalde elementen aanpassen of verplaatsen waardoor er een verschil ontstaat tussen de handleiding en de werkelijkheid. U zal zien dat in de handleiding het icoon links bovenaan de schermen op bepaalde plaatsen anders is dan in de software. Nogmaals, mochten er bepaalde onderwerpen niet 100% duidelijk zijn of twijfelt u aan bepaalde punten, aarzel dan niet ons te contacteren op support@pixbook.net. Ook de prijzen kunnen verschillen. Voor alle duidelijkheid: enkel de prijzen op de site www.pixbook.net zijn bindend.



Index

1	Van start gaan met een nieuw album.....	3
1.1	De Wizard	3
2	Het programmavenster.....	7
2.1	De mappenstructuur op uw pc	7
2.2	De thumbnails van foto's uit een geselecteerde map	7
2.3	Overzicht.....	7
2.4	Bladzijde	8
2.5	De stijlen.....	9
3	Foto's en tekst invoegen en schikken	10
3.1	De map met uw foto's kiezen	10
3.2	Een foto op de bladzijde invoegen	10
3.3	Een foto bewerken	10
3.3.1	Een uitsnijding maken.....	11
3.3.2	Andere bewerkingen.....	11
3.3.3	Rode ogen corrigeren	12
3.4	Foto- of tekstkaders op een bladzijde herschikken of aanpassen.....	12
3.4.1	Een fotokader aanpassen	12
3.4.2	Een tekstkader aanpassen.....	13
3.5	Nieuwe fotokaders toevoegen	14
3.6	Nieuwe tekstkaders toevoegen	14
3.7	Tekst aan een tekstkader toevoegen en opmaken	14
3.8	Auto-opvullen	14
4	De bladzijden bewerken	15
4.1	Een standaardstijl kiezen	15
4.2	Een paginastijl bewaren.....	15
4.3	Achtergronden wijzigen	16
4.3.1	Een standaard achtergrond kiezen	16
4.3.2	Een egale achtergrondkleur kiezen.....	16
4.3.3	Een achtergrond toevoegen.....	17
4.4	Fotoranden wijzigen	17
4.5	Aantal bladzijden wijzigen.....	17
5	Een nieuwe presentatiemap maken	18
5.1	De Wizard	18
6	Een nieuwe kalender maken	21
6.1	De Wizard	21
6.1.1	A5 verjaardagskalender.....	22
6.1.2	A4 jaarkalender	24
6.1.3	A3 jaarkalender	26
7	Nieuwe kaarten maken.....	27
7.1	De Wizard	27
7.2	Kaarten kopiëren.....	29
8	Een nieuwe poster maken.....	30
8.1	De Wizard	30
9	Een nieuwe placemat maken.....	33
9.1	De Wizard	33
10	Instellingen.....	35
10.1	De map die de gemaakte albums bevat	35
10.2	Uitlijnen op raster	35
10.3	Drukkwaliteit	36
10.4	JPEG	36
10.5	Thumbnails.....	36
10.6	Colorpicker	37
11	Bestellen.....	38
11.1	Bestellen via internet	38
11.2	Bestellen via CD/DVD	38
11.3	Het bestellingsproces.....	39

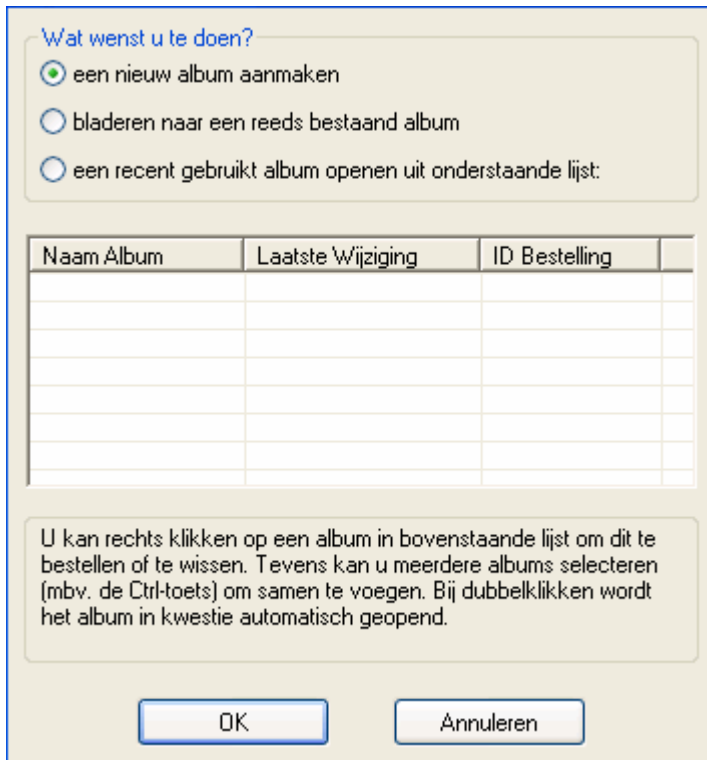
1 Van start gaan met een nieuw album

Kies uit het menu *Start:Alle programma's:Pixbook* de Pixbook software of dubbelklik op het bureaubladicoon:



1.1 De Wizard

Wanneer het programma opstart, verschijnt het volgende scherm:



Wat wenst u te doen?

- een nieuw album aanmaken
- bladeren naar een reeds bestaand album
- een recent gebruikt album openen uit onderstaande lijst:

Naam Album	Laatste Wijziging	ID Bestelling	

U kan rechts klikken op een album in bovenstaande lijst om dit te bestellen of te wissen. Tevens kan u meerdere albums selecteren (mbv. de Ctrl-toets) om samen te voegen. Bij dubbelklikken wordt het album in kwestie automatisch geopend.

OK Annuleren

Vóór u kunt beginnen een nieuw album te maken dient u eerst enkele opties te specificeren zoals de naam van uw album, het formaat, ...

Met deze Wizard kunt u stap voor stap de voorbereidingen voor een nieuw album doen.

Wizard startscherm

Selecteer 'een nieuw album aanmaken' Klik op 'OK'

Het volgende scherm verschijnt:



Geef uw nieuw album een naam:

Vakantie juli

Selecteer het gewenste type:

- Fotoalbum
- Presentatiemap
- Kalender
- Kaarten
- Poster
- Placemat
- Agenda



[Bekijk de prijzen online](#)

< Terug Annuleren Volgende >

Hier tikt u een naam in voor uw album. Deze wordt gebruikt voor het bewaren op uw computer, het terug ophalen alsook tijdens het bestellingsproces. We kiezen hier voor een fotoalbum.

Wizard scherm stap 1



Kies album type
Klik op 'Volgende'

Het volgende scherm verschijnt:

Selecteer het gewenste formaat:

- A3 (420x297mm)
- A4 (297x210mm)
- A5 (210x148.5mm)
- A7 (105x74mm)
- Vierkant (300x300mm)

[Bekijk de prijzen online](#)

< Terug Annuleren Volgende >

Hier kunt u kiezen uit de verschillende albumformaten die we aanbieden. In deze handleiding gaan we verder met het A4 formaat.

Wizard scherm stap 2

Kies gewenst formaat
Klik op 'Volgende'

Het volgende scherm verschijnt:

Selecteer de gewenste afwerking:

- Liggend A4 (297x210mm) - bedrukte of zwarte kunstlederen kaft met spiraalbinding
- Liggend A4 (297x210mm) - bedrukte of zwarte kunstlederen kaft met 2 boutjes
- Liggend A4 (297x210mm) - PVC kaft met 2 boutjes
- Staand A4 (210x297mm) - bedrukte of zwarte kunstlederen kaft met spiraalbinding
- Staand A4 (210x297mm) - zwarte kunstlederen kaft met inwendige spiraal

[Bekijk de prijzen online](#)

< Terug Annuleren Volgende >

Hier kunt u de gewenste afwerking kiezen. In dit voorbeeld kiezen we voor een liggend A4 album met spiraalbinding.

Wizard scherm stap 3

Kies gewenste afwerking
Klik op 'Volgende'



Het volgende scherm verschijnt:

Selecteer de gewenste kaft:
Zwarte kunstlederen kaft

Selecteer het gewenste aantal vellen:
20 (bvb. 20 vellen = 40 bladzijden/pagina's)

Opmerking: dit aantal kan tijdens de opmaak nog gewijzigd worden.

Selecteer de gewenste bedrukking:
 Dubbelzijdige bedrukking (recto/verso)
 Enkelzijdige bedrukking (recto)

[Bekijk de prijzen online](#)

< Terug Annuleren Volgende >

1. U kan kiezen tussen een bedrukte kaft of een zwarte kunstlederen kaft.
2. Hier kan u ook het aantal gewenste vellen kiezen die uw fotoalbum initieel zal bevatten. Mocht blijken dat tijdens het maken van uw fotoalbum u te veel of te weinig vellen heeft, dan kunt u dat makkelijk wijzigen (zie pagina 17 - *Aantal bladzijden wijzigen*).
3. U dient er ook voor te kiezen of u enkel de voorzijde of beide zijden van een vel gaat gebruiken.

vb: Met 20 vellen dubbelzijdig bedrukt beschikt u over 40 pagina's / bladzijden waarop u foto's kunt plaatsen. Bij 20 vellen enkelzijdig bedrukt kunt u enkel de voorzijde gebruiken en blijft de achterzijde blanco.

In dit voorbeeld kiezen we voor een zwarte kunstlederen kaft en 20 vellen dubbelzijdig bedrukt.

Wizard scherm stap 4

- Kies kaft**
- Kies aantal vellen**
- Kies voor dubbel- of enkelzijdige bedrukking**
- Klik op 'Volgende'**

Het volgende scherm verschijnt:

Selecteer de gewenste standaard paginastijl:

Stijl 1	Stijl 2
Stijl 3	Stijl 4

OK Annuleren

Dit scherm toont u de beschikbare standaardstijlen (composities van fotokaders en tekstvakken). Hier kunt u kiezen welke stijl u het meest gaat gebruiken. Zodoende dient u straks niet voor elke nieuwe bladzijde een stijl te selecteren.

De stijl van een bladzijde kunt u echter op elk moment tijdens het maken van uw fotoalbum volledig manueel aanpassen (zie pagina 12 - *Foto- of tekstkaders op een bladzijde herschikken of aanpassen*).

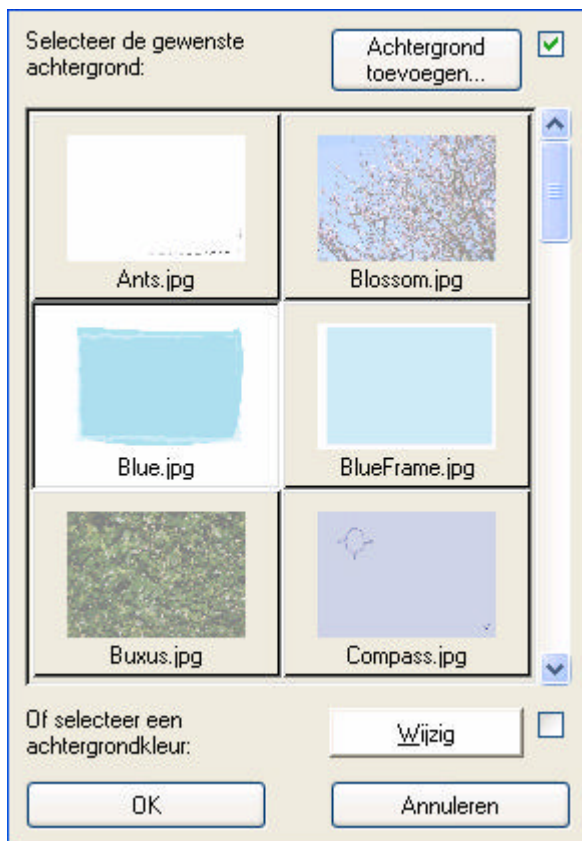
We kiezen hier bijvoorbeeld voor stijl 2.

Wizard scherm stap 5

- Kies standaard stijl**
- Klik op 'OK'**



Het volgende scherm verschijnt:



Hier kunt u een achtergrond kiezen die voor elke bladzijde gebruikt zal worden.

Deze achtergrond kunt u straks tijdens het maken van uw fotoalbum voor elke pagina afzonderlijk nog wijzigen.

U kunt kiezen voor:

- een egale achtergrondkleur (klik op 'Wijzig')
- een standaard achtergrond
- een zelfgemaakte afbeelding (klik op 'Achtergrond toevoegen')

Voor meer informatie zie pagina 16 - *Achtergronden wijzigen*.

We kiezen hier bijvoorbeeld voor de achtergrond 'Blue.jpg'.

Wizard scherm stap 6

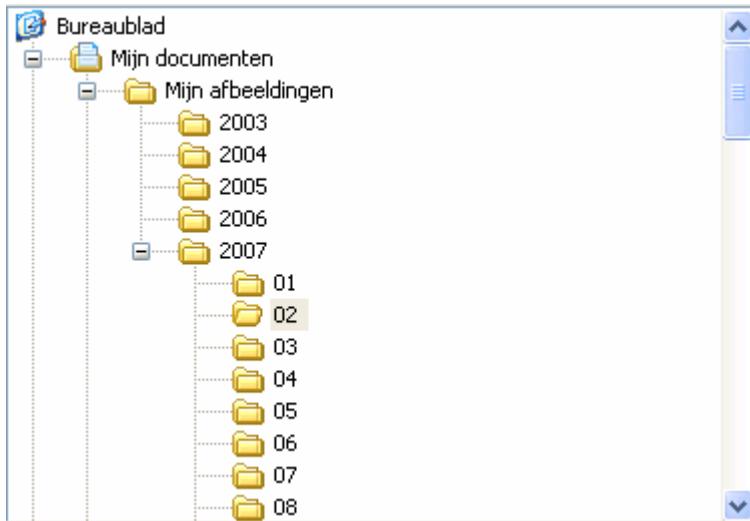
Kies standaard achtergrond Klik op 'OK'

Nu bent u klaar om foto's in uw album te schikken.



2 Het programmavenster

2.1 De mappenstructuur op uw pc

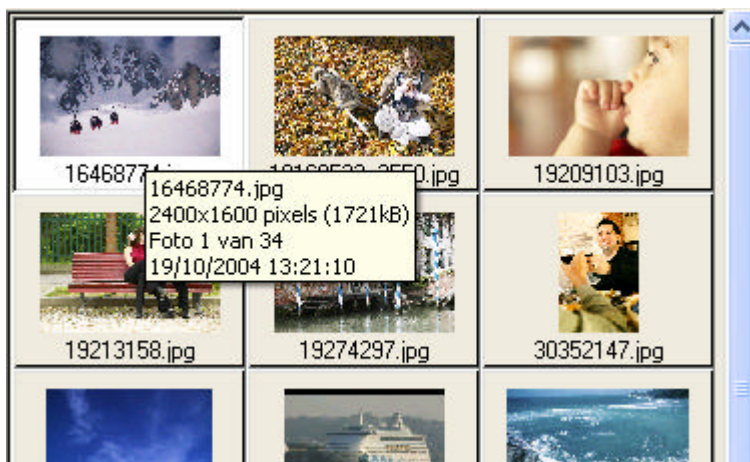


Linksboven in het programmavenster kunt u de map selecteren die uw foto's bevat.

U kunt te allen tijde een andere map selecteren.

De mappen op uw pc

2.2 De thumbnails van foto's uit een geselecteerde map



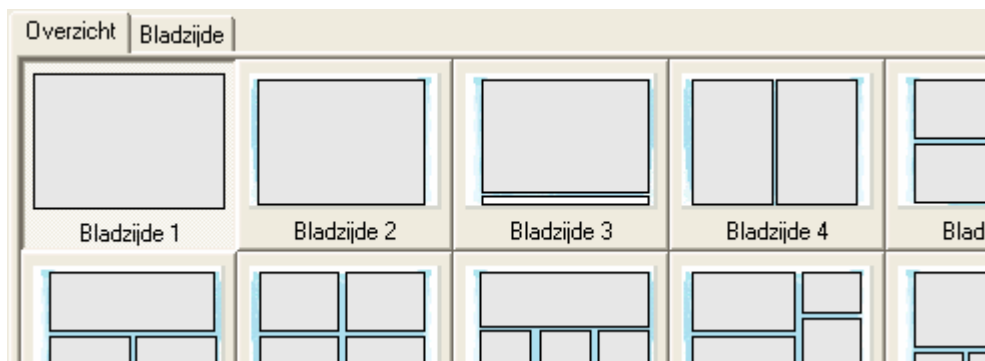
Dit gedeelte toont u welke foto's de geselecteerde map bevat.

Wanneer u de cursor van uw muis over een thumbnail (verkleinde weergave van een beeld) houdt, verschijnen de eigenschappen van dit beeldbestand.

De thumbnails van de geselecteerde map

2.3 Overzicht

Wanneer u op de tab 'Overzicht' klikt, toont het programma u alle pagina's van uw album. U kan hier desgewenst pagina's van plaats verwisselen door ze te verslepen (hierbij wordt de linker/rechter-marge automatisch aangepast).

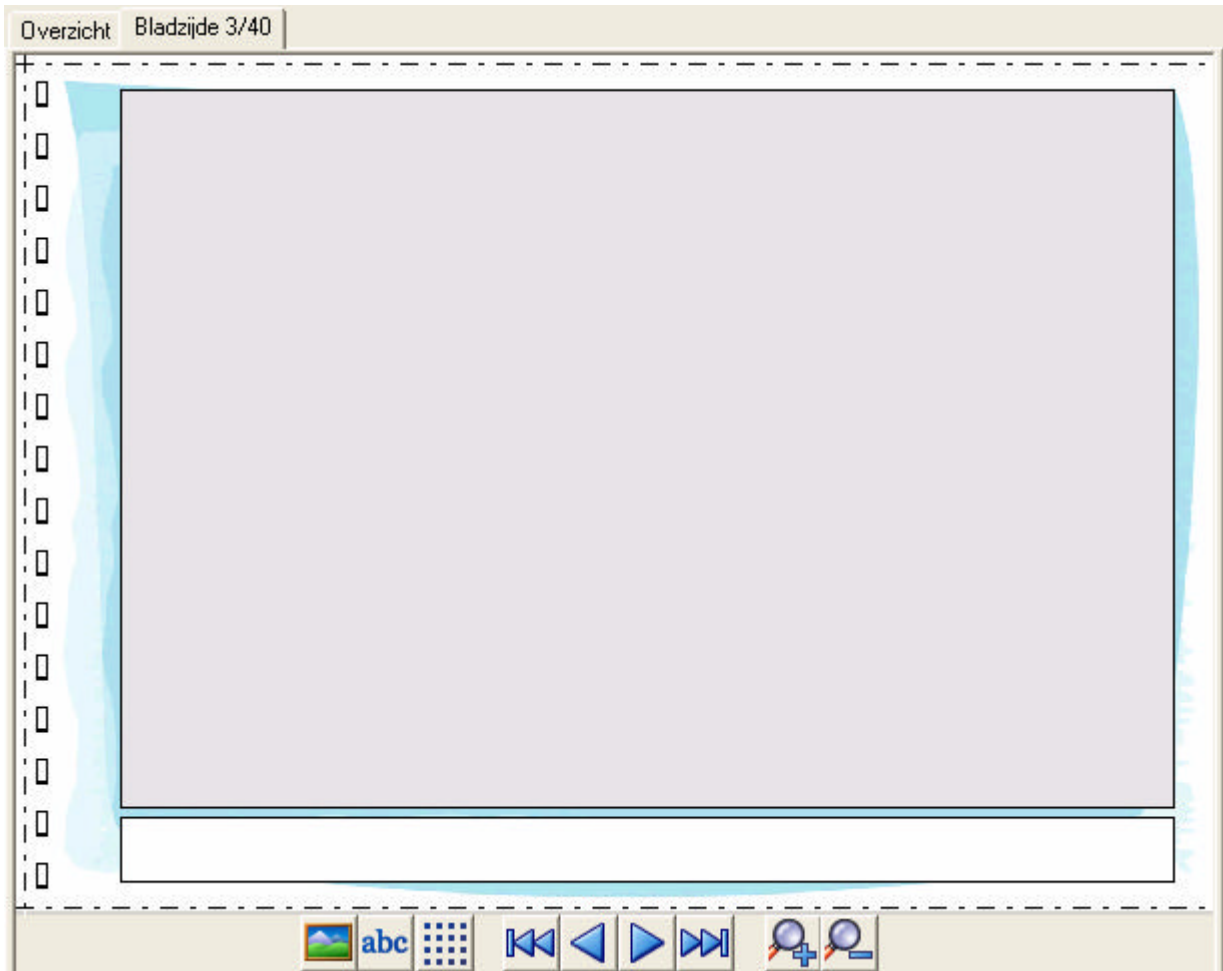


Het overzicht van uw album



2.4 Bladzijde

Naast de 'Overzicht' tab vindt u de 'Bladzijde' tab. Deze toont u de geselecteerde pagina van uw album inclusief eventuele boorgaten, foto- en tekstkaders, pagina- en inbindgrenzen (de buitenste stippellijnen geven de snijlijnen weer).



Detailweergave bladzijde

Onderaan de pagina bevinden zich 9 knoppen:

-  Een nieuw fotokader plaatsen
-  Een nieuw tekstvak plaatsen
-  Uitlijnen op raster aan- of uitschakelen
-  Ga naar de eerste pagina
-  Ga naar de vorige pagina
-  Ga naar de volgende pagina
-  Ga naar de laatste pagina
-  Inzoomen (x2) op de pagina
-  Uitzoomen (x0.5) op de pagina



2.5 De stijlen



Aan de rechterkant van het programmavenster vindt u een overzicht van de stijlen (composities van fotokaders en tekstvakken). U kunt hier een bepaalde stijl slepen naar een pagina in uw overzicht. Indien deze pagina reeds foto's of tekst bevat zullen deze verwijderd worden.

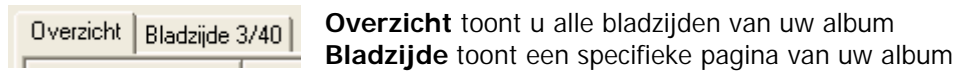
Ook kunt u uw eigen reeds aangemaakte stijlen toevoegen aan deze lijst. Zie hiervoor pagina 15 - *Een paginastijl bewaren*.

Tevens kan u stijlen van plaats verwisselen door ze te verslepen. Op die manier zet u veelgebruikte stijlen best bovenaan. Stijlen die u nooit gebruikt kan u wissen door er rechts op te klikken en 'Wis stijl' te selecteren.

Overzicht stijlen

3 Foto's en tekst invoegen en schikken

Bovenaan het programmavenster ziet u twee tabs:



Dubbelklik op een bladzijde of Rechtsklik op een bladzijde en klik 'Editeer bladzijde'

3.1 De map met uw foto's kiezen

In het kader met de mappenstructuur selecteert u nu de map die uw foto's bevat. U kunt tijdens het aanmaken van uw album te allen tijde overschakelen naar een andere map.

Klik op een map

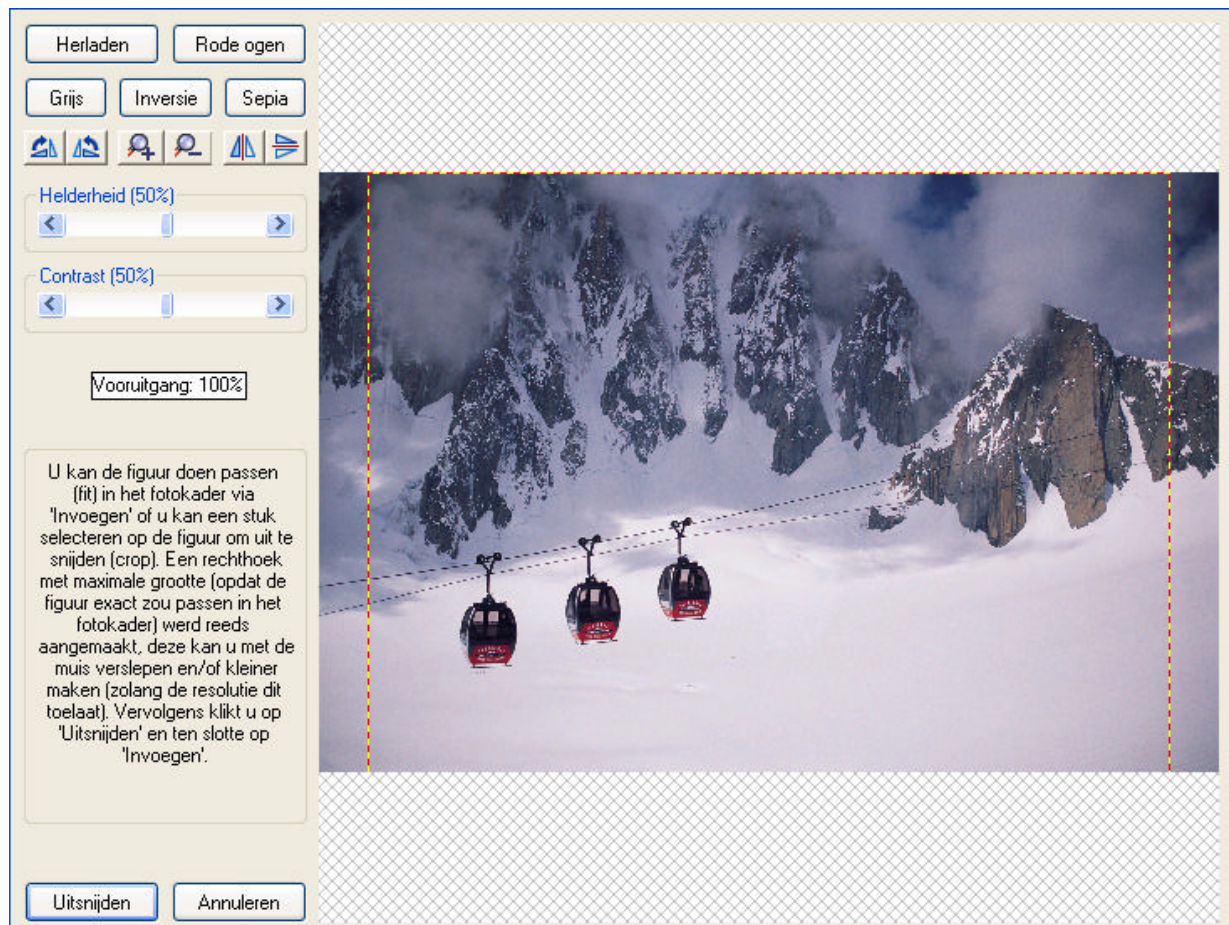
De thumbnails van de foto's in de geselecteerde map verschijnen in het kader linksonder.

3.2 Een foto op de bladzijde invoegen

U kunt nu een foto vanuit het kader linksonder slepen naar een fotokader op de geopende bladzijde. Mocht het overzicht van uw album nog openstaan, dubbelklik dan eerst op een bepaalde bladzijde.

3.3 Een foto bewerken

In het venster 'Figuur bewerken' kunt u uw foto aanpassen. Dit venster verschijnt nadat u de foto hebt losgelaten op een fotokader. Dit venster kunt u ook oproepen door rechts te klikken op de thumbnail ervan en te kiezen voor 'Editeer figuur'.



Figuur bewerken



Let op: Een figuur bewerken nadat u deze over een fotokader gesleept hebt, wijzigt niets aan het originele bestand. Daarentegen wanneer u rechtsklikt op een thumbnail (verkleinde weergave van de foto) en kiest voor 'Editeer figuur', wordt het originele bestand overschreven. In dit geval kunt u best eerst rechtsklikken op een thumbnail, kiezen voor 'Dupliceer figuur' en dan het duplicaat editen.

3.3.1 Een uitsnijding maken

In dit venster verschijnt er een uitsnijdingskader met stippelijntjes dat de correcte verhouding weergeeft van het fotokader waarin de foto moet passen. Dit selectiekader kunt u verkleinen of vergroten door uw cursor op de stippellijn te plaatsen, uw linkermuisknop ingedrukt te houden en de muis te bewegen.

Ook kunt u het kader verplaatsen door uw cursor er binnen te plaatsen, uw linkermuisknop ingedrukt te houden en de muis te bewegen.

Om een nieuw uitsnijdingskader te bekomen, plaatst u de cursor buiten het huidige uitsnijdingskader, houdt u uw linkermuisknop ingedrukt en beweegt u de muis.

Pas uitsnijdingskader indien gewenst aan Klik linksonder op 'Uitsnijden'

Let op: Wanneer u het uitsnijdingskader te klein maakt zult u niet kunnen uitsnijden (de knop linksonder blijft op 'Invoegen' staan). Dit omdat uw uitsnijding dan teveel zal moeten worden vergroot om nog de minimumresolutie te halen. Kies in dit geval voor een iets grotere uitsnijding of verklein eerst het fotokader.

3.3.2 Andere bewerkingen

Herladen annuleert alle wijzigingen door het bestand opnieuw te laden

Rode ogen gaat rode ogen in de foto wegwerken (zie hieronder)

Grijs zet uw foto om naar grijswaarden

Inversie maakt een negatief van uw foto

Sepia geeft uw foto een sepia-effect

Draaien gaat uw foto telkens 90° draaien in positieve of negatieve zin

Zoomen gaat uw foto telkens 2x in- of 0.5x uitzoomen

Spiegelen gaat uw foto horizontaal of vertikaal spiegelen

Helderheid verhoogt of verlaagt de helderheid van uw foto

Contrast past het contrast aan van uw foto

Annuleren maakt al uw wijzigingen aan de foto ongedaan

Tip: bij het aanmaken van uw eigen achtergronden (zie pagina 17 - *Een achtergrond toevoegen*) zet u best de helderheid op 75% (om een soort transparant effect te bekomen).

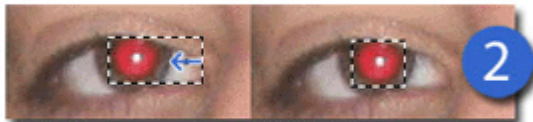


3.3.3 Rode ogen corrigeren

Met deze functie kunnen rode ogen zeer eenvoudig gecorrigeerd worden. In 3 stappen verwijdert u de rode ogen:



1. Druk op de "Rode ogen" knop.
2. Na het indrukken van die knop dient u de selectie rond het oog aan te passen aan de grootte van het oog.
3. Bevestigen met de "Correctie" knop.



U herhaalt deze stappen bij alle andere rode ogen.



Rode ogen corrigeren

3.4 Foto- of tekstkaders op een bladzijde herschikken of aanpassen

3.4.1 Een fotokader aanpassen


Dubbelklikken op een fotokader toont u de afmetingen en de verhouding van het kader en de afstand van de vier zijden tot hun respectievelijke paginaranden. U kan tevens rechtsklikken om deze waarden te tonen.

Breedte en hoogte kunt u aanpassen door ofwel de waarden ervan in te tikken in hun respectievelijke kadertjes of door de randen van het kader te verslepen. Enkel de ratio kunt u niet ingeven, vermits deze de verhouding breedte/hoogte weergeeft.

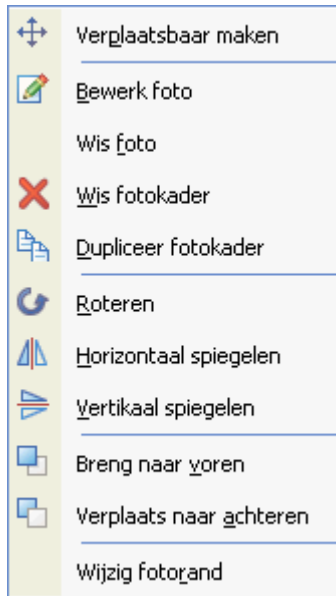
Links, rechts boven en onder. Hier kunt u specifieke waarden ingeven om het kader te verplaatsen, dit om kaders tegenover elkaar uit te lijnen. Ook kunt u het kader op de gewenste plaats slepen door uw cursor in het kader te zetten, uw linkermuisknop ingedrukt te houden en de muis te bewegen.

Dubbelklik op het kader om uw aanpassingen te bewaren.

Wanneer 'Uitlijnen op raster' aan staat ziet u een gepunt raster over de hele bladzijde. Wanneer u dan de aanpassingen bewaart, wordt de linkerbovenhoek van het kader op het dichtstbijzijnde rasterpuntje uitgelijnd. Ook het verslepen van de kaderranden gebeurt dan trapsgewijs.

Klik op  om het raster aan of uit te zetten.

Rechtsklikken op een bewaard fotokader toont u het volgende scherm:



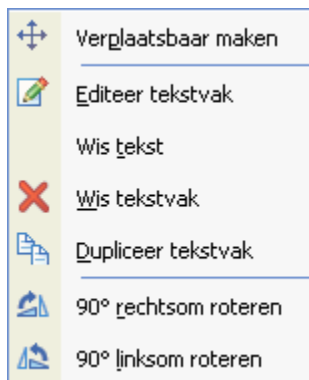
Verplaatsbaar maken maakt het fotokader verplaatsbaar
Bewerk foto opent het venster 'Figuur bewerken'
Wis foto gaat de foto uit het kader verwijderen
Wis fotokader verwijdert het kader
Dupliceer fotokader zet een kopie van dit kader op de bladzijde
Roteren laat het kader roteren onder een in te geven draaihoek
Breng naar voren plaatst het kader boven andere overlappende kaders
Verplaats naar achteren doet het omgekeerde
Wijzig fotorand wijzigt de dikte en de kleur van de rand van dit kader (Zie pagina 17 - *Fotoranden wijzigen*)

3.4.2 Een tekstkader aanpassen

Dubbelklikken op een tekstvak toont u de afmetingen van het vak en de afstand van de vier zijden tot hun respectievelijke paginaranden.


U kunt dit kader aanpassen zoals hierboven beschreven bij *Een fotokader aanpassen*.

Rechtsklikken op een bewaard tekstvak toont u het volgende scherm:




Verplaatsbaar maken maakt het tekstkader verplaatsbaar
Editeer tekstvak zie *Tekst aan een tekstkader toevoegen en opmaken* hieronder
Wis tekst verwijdert de tekst uit een tekstvak
Wis tekstvak verwijdert het tekstvak uit de bladzijde
Dupliceer tekstvak kopieert het vak en plaatst het op de bladzijde
90° rechtsom roteren draait het tekstvak 90° wijzerzin
90° linksom roteren draait het tekstvak 90° tegenwijzerzin

3.5 Nieuwe fotokaders toevoegen

Klik op  in het bladzijdevenster om een nieuw fotokader toe te voegen.

3.6 Nieuwe tekstkaders toevoegen


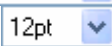



Klik op  om een nieuw tekstvak toe te voegen.

3.7 Tekst aan een tekstkader toevoegen en opmaken

Rechtsklik op een tekstvak (of op de tekst in het tekstvak), klik dan op 'Editeer tekstvak' en het volgende scherm verschijnt:



Bijschrift

	Wijzigt het lettertype
	Wijzigt de lettergrootte
	Vet, cursief, onderlijnd of een combinatie van de drie
	Wijzigt de letterkleur
	Links uitlijnen, centreren, rechts uitlijnen of uitvullen

U kunt best 'Deze instellingen toepassen op alle nieuwe bijschriften' aanvinken om niet telkens opnieuw de gewenste stijl terug te moeten specificeren.

Uw tekst tikt u in het witte kader die de reële afmetingen heeft van het op te vullen tekstkader. klik op 'OK' wanneer u klaar bent en de tekst verschijnt op de pagina.

Indien een tekstvak een fotokader overlapt, zal de tekst altijd zichtbaar blijven, ook al wordt het fotokader naar voren gebracht.

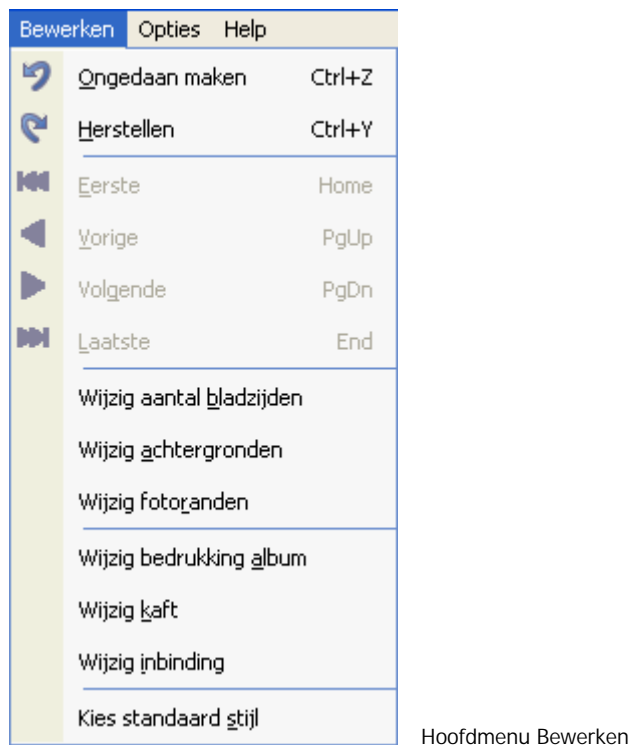
3.8 Auto-opvullen

Wanneer u zich in het overzicht bevindt, kunt u linksboven op 'Bestand' klikken en kiezen voor 'Auto-opvullen 1' (F6). Dit gaat elke nog niet gebruikte foto van de geselecteerde map aan uw album toevoegen in nog niet bezette fotokaders. 'Auto-opvullen 2' (F7) zal elke geselecteerde foto in de map aan uw album toevoegen in nog niet bezette fotokaders. U kan een selectie van foto's maken met behulp van de Ctrl - en/of de Shift-toets.

4 De bladzijden bewerken

De stijl van elke bladzijde kan afzonderlijk bepaald worden. Zo kunt u voor elke bladzijde apart de fotokaders, tekstvakken, achtergronden en fororanden bepalen. Maar u kunt natuurlijk ook een bepaalde stijl kiezen voor alle bladzijden: de standaard stijl.

Wanneer u zich in het overzicht bevindt en in het hoofdmenu op 'Bewerken' klikt, verschijnt het volgende venster:



4.1 Een standaardstijl kiezen

Door op 'Kies standaard stijl' te klikken roept u het stijlvenster op waarin u uw keuze kunt maken. Wanneer u dan op 'OK' klikt worden alle nog niet gevulde bladzijden van deze stijl voorzien.

U kunt dit ook bekomen door rechts te klikken op een stijl in het stijloverzicht aan de rechterkant van het programmavenster en vervolgens te kiezen voor 'Als standaard stijl instellen'.

4.2 Een paginastijl bewaren

Een zelf aangemaakte stijl kunt u aan de lijst 'Standaard stijlen' toevoegen door rechts te klikken op een geopende pagina (niet binnen een foto- of tekstvak) en te kiezen voor 'Bewaar stijl'. Uw persoonlijke stijl verschijnt dan bovenaan de standaard stijlen aan de rechterkant van het programmavenster en kunt u zodoende hergebruiken.



4.3 Achtergronden wijzigen

De achtergronden kunnen bepaald worden door in bovenstaand venster te klikken op 'Wijzig achtergronden'. Volgend scherm verschijnt:



Achtergronden wijzigen

4.3.1 Een standaard achtergrond kiezen

Klik in bovenstaand scherm op een standaard achtergrond om deze op elke bladzijde te gebruiken. Klik op 'OK' om deze achtergrond op alle bladzijden te zetten.

Om de achtergrond van een specifieke bladzijde te wijzigen, kunt u rechtsklikken op de bladzijde en kiezen voor 'Wijzig achtergrond'.

4.3.2 Een egale achtergrondkleur kiezen



Klik in bovenstaand scherm op 'Wijzig' om de achtergrondkleur van elke bladzijde te bepalen. Klik dan op 'OK'.

Om de achtergrondkleur van een specifieke bladzijde te wijzigen kunt u rechtsklikken op de bladzijde en kiezen voor 'Wijzig achtergrond'.

Wijzig kleur



4.3.3 Een achtergrond toevoegen

Klik op 'Achtergrond toevoegen' om een bepaald beeldbestand als standaard achtergrond te gebruiken. Bij de selectie van het bestand wordt de resolutie ervan geverifieerd. Indien deze voldoende groot is, wordt dit bestand als achtergrond toegevoegd.

4.4 Fotoranden wijzigen

Om de fotoranden van alle fotokaders te bepalen klikt u in het hoofdmenu op 'Bewerken' om vervolgens te kiezen voor 'Wijzig fotoranden'. In dit scherm kunt u de dikte en de kleur van de fotoranden bepalen.

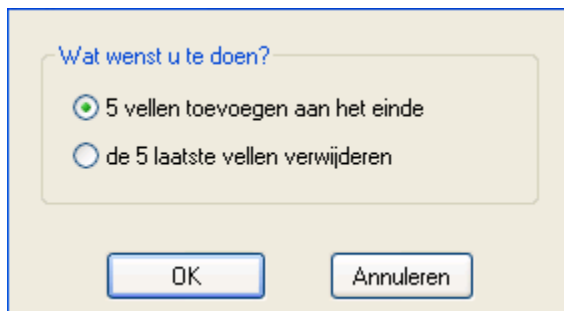


Om de fotorand van een specifiek fotokader te bepalen, dient u rechts te klikken op het bewaarde kader van een geopende bladzijde en vervolgens 'Wijzig fotorand' te kiezen.

Fotoranden wijzigen

4.5 Aantal bladzijden wijzigen

Om vellen toe te voegen aan of te verwijderen uit uw album dient u terug te gaan naar het overzicht door te klikken op de 'Overzicht' tab bovenaan het programmavenster. Daarna klikt u in het hoofdmenu op 'Bewerken' en vervolgens op 'Wijzig aantal bladzijden'. Of u klikt in het overzicht rechts op een bladzijde en kiest 'Wijzig aantal bladzijden'.



U kunt (indien mogelijk) er voor kiezen om 5 vellen toe te voegen aan het einde van uw album of om er 5 te verwijderen.

Dit is enkel bestemd voor fotoalbums en presentatiemappen en werkt niet bij placemats, kaarten, kalenders of posters.

Aantal bladzijden wijzigen



5 Een nieuwe presentatiemap maken

5.1 De Wizard

Klik op Bestand -> Nieuw

Het volgende scherm verschijnt:

Geef uw nieuw album een naam:

Selecteer het gewenste type:

- Fotoalbum
- Presentatiemap
- Kalender
- Kaarten
- Poster
- Placemat
- Agenda

[Bekijk de prijzen online](#)

< Terug Annuleren Volgende >

Hier tikt u een willekeurige naam in voor uw presentatiemap.

Wizard scherm stap 1

Kies voor 'Presentatiemap'

Klik op 'Volgende'

Het volgende scherm verschijnt:

Selecteer het gewenste formaat:

- Staand A5 (148.5x210mm)
- Liggend A4 (297x210mm)
- Vierkant (300x300mm)

[Bekijk de prijzen online](#)

< Terug Annuleren Volgende >

Hier kunt u kiezen uit de drie formaten die we aanbieden. In deze handleiding gaan we verder met het liggend A4 formaat.

Wizard scherm stap 2



Het volgende scherm verschijnt:

Selecteer het gewenste aantal vellen:

20 (bvb. 20 vellen = 40 bladzijden/pagina's)

Opmerking: dit aantal kan tijdens de opmaak nog gewijzigd worden.

Selecteer de gewenste bedrukking:

Dubbelzijdige bedrukking (recto/verso)

Enkelzijdige bedrukking (recto)

[Bekijk de prijzen online](#)

< Terug Annuleren Volgende >

Hier kunt u het aantal gewenste vellen kiezen die uw presentatiemap initieel zal bevatten. Mocht blijken dat tijdens het maken van uw presentatiemap u te veel of te weinig vellen heeft, dan kunt u dat makkelijk wijzigen (zie pagina 17 - *Aantal bladzijden wijzigen*).

U dient er ook voor te kiezen of u enkel de voorzijde of beide zijden van een vel gaat gebruiken.

vb: Met 20 vellen dubbelzijdig bedrukt beschikt u over 40 pagina's/bladzijden waarop u foto's kunt plaatsen.

Bij 20 vellen enkelzijdig bedrukt kunt u enkel de voorzijde gebruiken en blijft de achterzijde blanco.

In dit voorbeeld kiezen we 20 vellen dubbelzijdig bedrukt.

Wizard scherm stap 3

Kies aantal vellen
Kies voor dubbel- of enkelzijdige bedrukking
Klik op 'Volgende'

Het volgende scherm verschijnt:

Selecteer de gewenste standaard paginastijl:

Stijl 1 Stijl 2

Stijl 3 Stijl 4

OK Annuleren

Dit scherm toont u de beschikbare standaardstijlen (composities van fotokaders en tekstvakken). Hier kunt u kiezen welke stijl u het meest gaat gebruiken. Zodoende dient u straks niet voor elke nieuwe bladzijde een stijl te selecteren.

De stijl van een bladzijde kunt u echter op elk moment tijdens het maken van uw presentatiemap volledig manueel aanpassen (zie pagina 12 - *Foto- of tekstkaders op een bladzijde herschikken of aanpassen*).

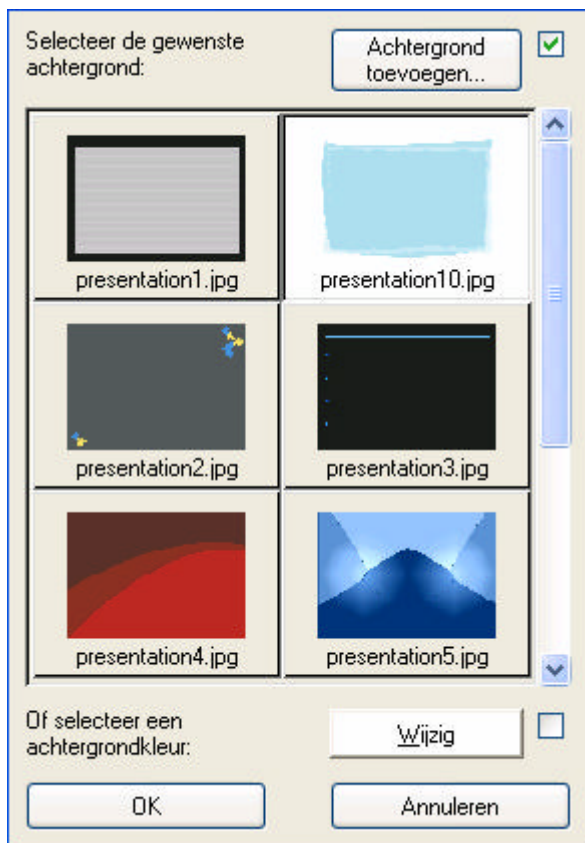
We kiezen hier bijvoorbeeld voor stijl 2.

Wizard scherm stap 4

Kies standaard stijl
Klik op 'OK'



Het volgende scherm verschijnt:



Hier kunt u een achtergrond kiezen die voor elke bladzijde gebruikt zal worden.

Deze achtergrond kunt u straks tijdens het maken van uw presentatiemap voor elke pagina afzonderlijk nog wijzigen.

U kunt kiezen voor:

- een egale achtergrondkleur (klik op 'Wijzig')
- een standaard achtergrond
- een zelfgemaakte afbeelding (klik op 'Achtergrond toevoegen')

Voor meer informatie zie pagina 16 - *Achtergronden wijzigen*.

We kiezen hier bijvoorbeeld voor de achtergrond 'presentation10.jpg'.

Wizard scherm stap 5

Kies standaard achtergrond

Klik op 'OK'

Nu bent u klaar om foto's in uw presentatiemap te schikken.

6 Een nieuwe kalender maken

6.1 De Wizard

Klik op Bestand -> Nieuw

Het volgende scherm verschijnt:



Hier tikt u een willekeurige naam in voor uw kalender.

Wizard scherm stap 1

Kies voor 'Kalender' Klik op 'Volgende'

Het volgende scherm verschijnt:



Hier kunt u kiezen uit de drie formaten die we aanbieden: A5 verjaardagskalender, A4 jaarkalender en A3 jaarkalender.

Wizard scherm stap 2



6.1.1 A5 verjaardagskalender



De A5 verjaardagskalender is dubbelzijdig bedrukt. Het voordeel van dit soort kalender is dat deze onbeperkt te gebruiken is, aangezien er bij de datum geen dag gespecificeerd staat.

Wizard scherm stap 2

Kies voor 'A5 verjaardagskalender'
Klik op 'Volgende'

Het volgende scherm verschijnt:



Dit scherm toont u de beschikbare standaardstijlen van fotokaders en tekstvakken. Hier kunt u kiezen welke stijl u het meest gaat gebruiken. Zodoende dient u straks niet voor elke nieuwe bladzijde een stijl te selecteren.

De stijl van een bladzijde kunt u echter op elk moment tijdens het maken van uw A5 verjaardagskalender volledig manueel aanpassen (zie pagina 12 - *Foto- of tekstkaders op een bladzijde herschikken of aanpassen*).

We kiezen hier bijvoorbeeld voor stijl 2.

Wizard scherm stap 3

Kies standaard stijl
Klik op 'OK'



Het volgende scherm verschijnt:



Hier kunt u een achtergrond kiezen die voor elke bladzijde gebruikt zal worden.

Deze achtergrond kunt u straks tijdens het maken van uw A5 verjaardagskalender voor elke pagina wijzigen.

U kunt kiezen voor:

- een egale achtergrondkleur (klik op 'Wijzig')
- een standaard achtergrond
- een zelfgemaakte afbeelding (klik op 'Achtergrond toevoegen')

Voor meer informatie zie pagina 16 - *Achtergronden wijzigen*.

We kiezen hier bijvoorbeeld voor de achtergrond 'Blue.jpg'.

Wizard scherm stap 4

Kies standaard achtergrond

Klik op 'OK'

Nu bent u klaar om foto's in uw kalender te schikken.

In het kalenderoverzicht vindt u de 24 bladzijden, 2 voor elke maand. De oneven bladzijden bevatten de foto's en de even bladzijden de data.




6.1.2 A4 jaarkalender

Selecteer het gewenste formaat:

A5 verjaardagskalender (210x148.5mm)

A4 jaarkalender (210x297mm)

A3 jaarkalender (297x420mm)



[Bekijk de prijzen online](#)

< Terug Annuleren Volgende >

De A4 jaarkalender is enkelzijdig bedrukt. Aangezien er bij de data van de A4 jaarkalender dagen gespecificeerd staan, kan u deze kalender één jaar lang gebruiken. Deze kalender wordt geleverd met een fijn stiftje.

Wizard scherm stap 2

Kies voor 'A4 jaarkalender'
Klik op 'Volgende'

Het volgende scherm verschijnt:

Duid de maand en het jaar aan waarin uw kalender dient te beginnen:

Januari 2008

[Bekijk de prijzen online](#)

< Terug Annuleren Volgende >

Hier kunt u aangeven vanaf welke maand en jaar uw kalender begint te tellen. Uw kalender duurt exact één jaar, dus indien u start op januari 2008, zal de kalender lopen tot en met december 2008.

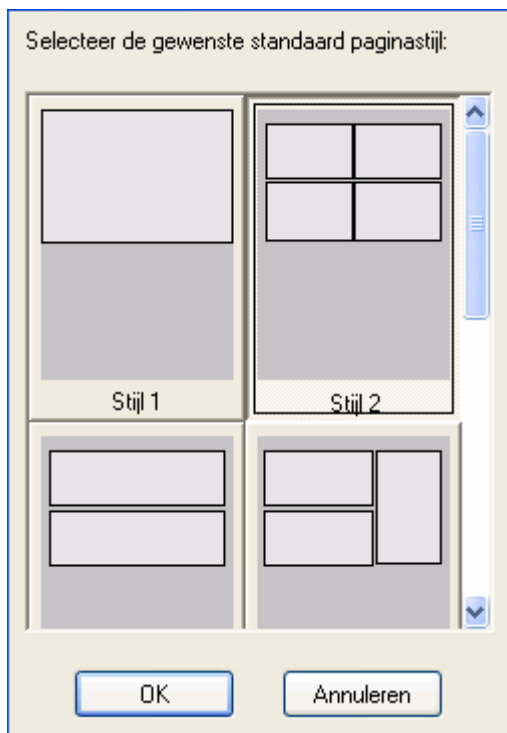
In dit voorbeeld laten we de kalender starten op januari 2008.

Wizard scherm stap 3

Kies startmaand en startjaar
Klik op 'Volgende'



Het volgende scherm verschijnt:



Dit scherm toont u de beschikbare standaardstijlen van fotokaders en tekstvakken. Hier kunt u kiezen welke stijl u het meest gaat gebruiken. Zodoende dient u straks niet voor elke nieuwe bladzijde een stijl te selecteren.

De stijl van een bladzijde kunt u echter op elk moment tijdens het maken van uw A4 jaarkalender volledig manueel aanpassen (zie pagina 12 - *Foto- of tekstkaders op een bladzijde herschikken of aanpassen*).

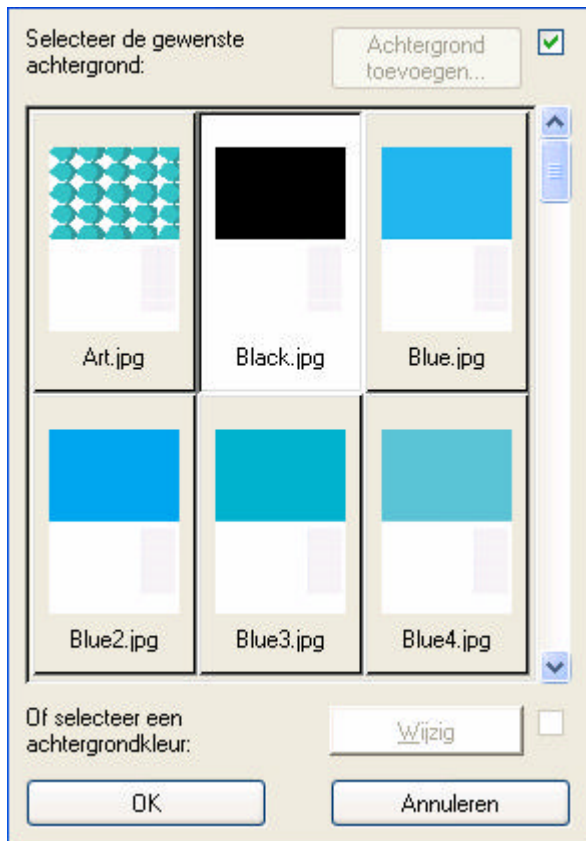
We kiezen hier bijvoorbeeld voor stijl 2.

Wizard scherm stap 4

Kies standaard stijl

Klik op 'OK'

Het volgende scherm verschijnt:



Hier kunt u een achtergrond kiezen die voor elke bladzijde gebruikt zal worden.

Deze achtergrond kunt u straks tijdens het maken van uw A4 jaarkalender voor elke pagina wijzigen.

U kunt kiezen voor een standaard achtergrond.

We kiezen hier bijvoorbeeld voor de achtergrond 'Black.jpg'.

Wizard scherm stap 5

Kies standaard achtergrond

Klik op 'OK'




Nu bent u klaar om foto's in uw A4 jaarkalender te schikken.
In het kalenderoverzicht vindt u de 12 bladzijden met hun respectievelijke maanden.

6.1.3 A3 jaarkalender

Selecteer het gewenste formaat:

- A5 verjaardagskalender (210x148.5mm)
- A4 jaarkalender (210x297mm)
- A3 jaarkalender (297x420mm)



[Bekijk de prijzen online](#)

< Terug Annuleren Volgende >

De A3 jaarkalender is enkelzijdig bedrukt. Aangezien er bij de data van de A3 jaarkalender dagen gespecificeerd staan, kan u deze kalender één jaar lang gebruiken. Deze kalender wordt geleverd met een fijn stiftje.

Wizard scherm stap 2

Kies voor 'A3 jaarkalender'
Klik op 'Volgende'

Het vervolg is volledig identiek aan de A4 jaarkalender (zie vorig puntje).

7 Nieuwe kaarten maken

7.1 De Wizard

Klik op Bestand -> Nieuw

Het volgende scherm verschijnt:



Hier tikt u een willekeurige naam in voor uw kaarten.

Wizard scherm stap 1

Kies voor 'Kaarten' Klik op 'Volgende'

Het volgende scherm verschijnt:



Hier kunt u kiezen tussen enkele en dubbele kaarten en tussen telkens drie formaten. In dit voorbeeld kiezen we 20 dubbele kaarten van 150 bij 100 mm.

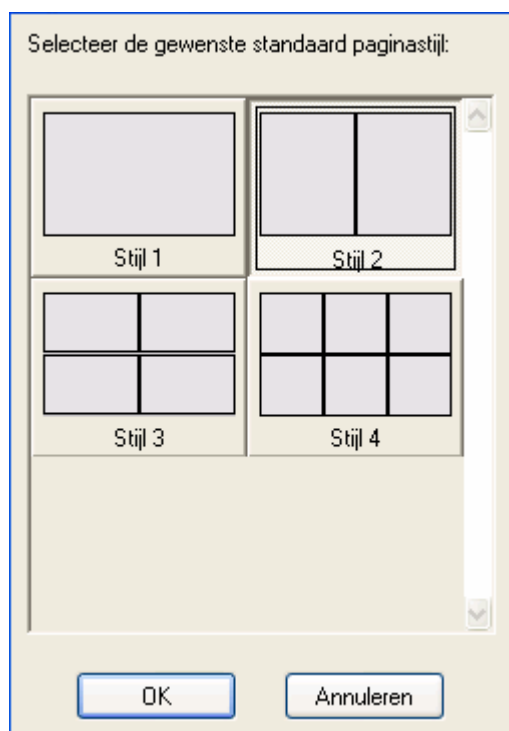
Later op de bestelpagina geeft u aan hoeveel pakketjes u van deze set wenst te ontvangen.

Wizard scherm stap 2

Kies type en formaat kaarten klik op 'Volgende'



Het volgende scherm verschijnt:



Dit scherm toont u de beschikbare standaardstijlen (composities van fotokaders en tekstvakken). Hier kunt u kiezen welke stijl u het meest gaat gebruiken.

De stijl van een kaart kunt u echter op elk moment tijdens het maken van uw kaarten volledig manueel aanpassen (zie pagina 12 - *Foto- of tekstkaders op een bladzijde herschikken of aanpassen*).

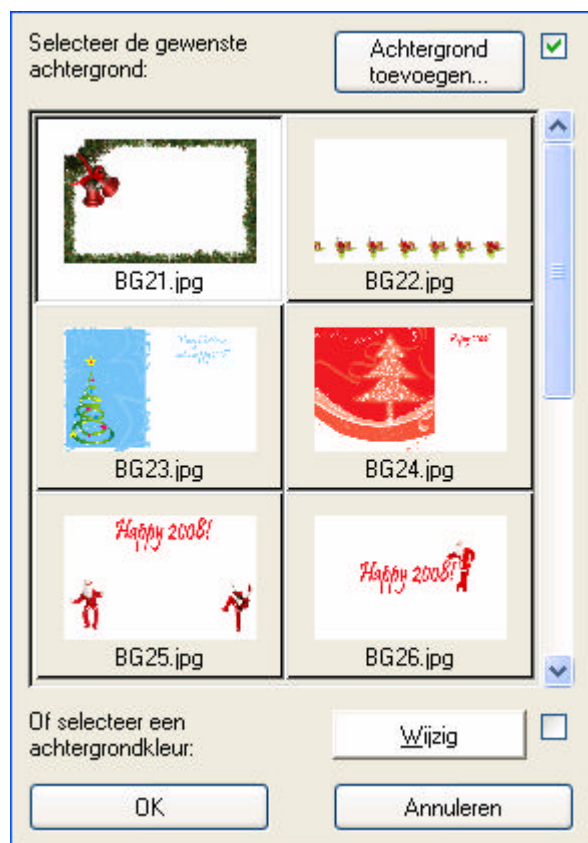
We kiezen hier bijvoorbeeld voor stijl 2.

Wizard scherm stap 3

Kies standaard stijl

Klik op 'OK'

Het volgende scherm verschijnt:



Hier kunt u een achtergrond kiezen die voor elke kaart gebruikt zal worden.

Deze achtergrond kunt u straks tijdens het maken van uw kaarten afzonderlijk wijzigen.

U kunt kiezen voor:

- een egale achtergrondkleur (klik op 'Wijzig')
- een standaard achtergrond
- een zelfgemaakte afbeelding (klik op 'Achtergrond toevoegen')

Voor meer informatie zie pagina 16 - *Achtergronden wijzigen*.

We kiezen hier bijvoorbeeld voor de achtergrond 'BG21.jpg'.

Wizard scherm stap 4

Kies standaard achtergrond

Klik op 'OK'

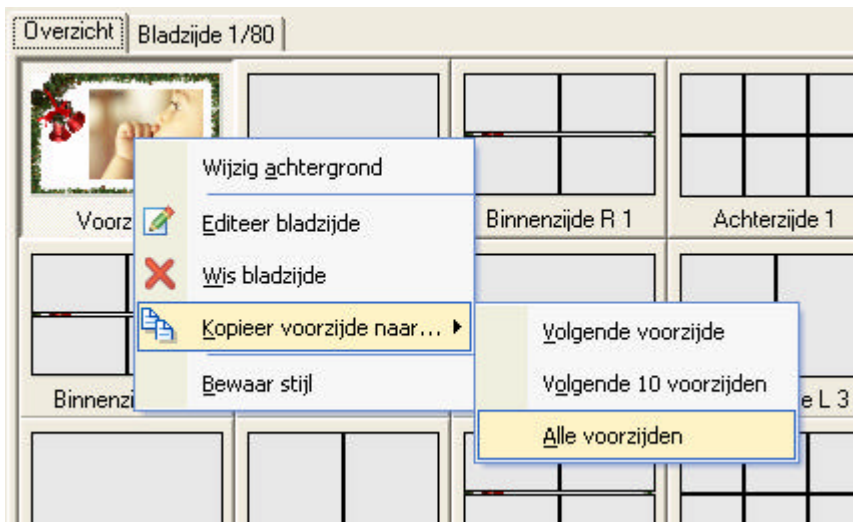
Nu bent u klaar om foto's in uw kaarten te schikken.

7.2 Kaarten kopiëren

Bovenaan het programmavenster vindt u twee tabs:



Wanneer u het Overzicht van alle kaarten oproept kunt u rechtsklikken op een kaart om die naar bepaalde andere kaarten te kopiëren:



Een kaart kopiëren

8 Een nieuwe poster maken

8.1 De Wizard

Klik op Bestand -> Nieuw

Het volgende scherm verschijnt:



Hier tikt u een willekeurige naam in voor uw poster.

Wizard scherm stap 1

Kies voor 'Poster'

Klik op 'Volgende'

Het volgende scherm verschijnt:



Hier kunt u kiezen tussen een staande of liggende A3 poster. In dit voorbeeld kiezen we een staande A3 poster.

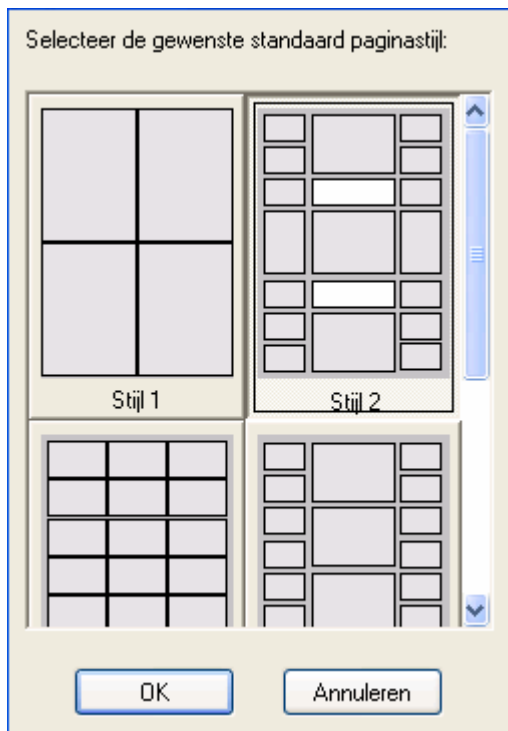
Wizard scherm stap 2

Kies oriëntatie poster

Klik op 'Volgende'



Het volgende scherm verschijnt:



Dit scherm toont u de beschikbare standaardstijlen (composities van fotokaders en tekstvakken). Hier kunt u kiezen welke stijl u voor uw poster gaat gebruiken.

De stijl van een poster kunt u echter op elk moment tijdens het maken van uw poster volledig manueel aanpassen (zie pagina 12 - *Foto- of tekstkaders op een bladzijde herschikken of aanpassen*).

We kiezen hier bijvoorbeeld voor stijl 2.

Wizard scherm stap 3

Kies standaard stijl

Klik op 'OK'

Het volgende scherm verschijnt:



Hier kunt u een achtergrond kiezen die voor uw poster gebruikt zal worden.

Deze achtergrond kunt u straks tijdens het maken van uw poster nog wijzigen.

U kunt kiezen voor:

- een egale achtergrondkleur (klik op 'Wijzig')
- een standaard achtergrond
- een zelfgemaakte afbeelding (klik op 'Achtergrond toevoegen')

Voor meer informatie zie pagina 16 - *Achtergronden wijzigen*.

We kiezen hier bijvoorbeeld voor de achtergrond 'Valentine1.jpg'.

Wizard scherm stap 4

Kies standaard achtergrond

Klik op 'OK'

Nu bent u klaar om foto's in uw poster te schikken.
In het posteroverzicht vindt u één bladzijde die de voorkant van de poster voorstelt.



9 Een nieuwe placemat maken

9.1 De Wizard

Klik op Bestand -> Nieuw

Het volgende scherm verschijnt:

Hier tikt u een willekeurige naam in voor uw placemat.

Wizard scherm stap 1

Kies voor 'Placemat'

Klik op 'Volgende'

Het volgende scherm verschijnt:

Dit scherm toont u de beschikbare standaardstijlen (composities van fotokaders en tekstvakken). Hier kunt u kiezen welke stijl u voor uw placemat gaat gebruiken.

De stijl van een placemat kunt u echter op elk moment tijdens het maken van uw placemat volledig manueel aanpassen (zie pagina 12 - *Foto- of tekstkaders op een bladzijde herschikken of aanpassen*).

We kiezen hier bijvoorbeeld voor stijl 4.

Wizard scherm stap 2

Kies standaard stijl

Klik op 'OK'



Het volgende scherm verschijnt:



Hier kunt u een achtergrond kiezen die voor uw placemat gebruikt zal worden.

Deze achtergrond kunt u straks tijdens het maken van uw placemat nog wijzigen.

U kunt kiezen voor:

- een egale achtergrondkleur (klik op 'Wijzig')
- een standaard achtergrond
- een zelfgemaakte afbeelding (klik op 'Achtergrond toevoegen')

Voor meer informatie zie pagina 16 - *Achtergronden wijzigen*.

We kiezen hier bijvoorbeeld voor de achtergrond 'Valentine1.jpg'.

Wizard scherm stap 3

Kies standaard achtergrond

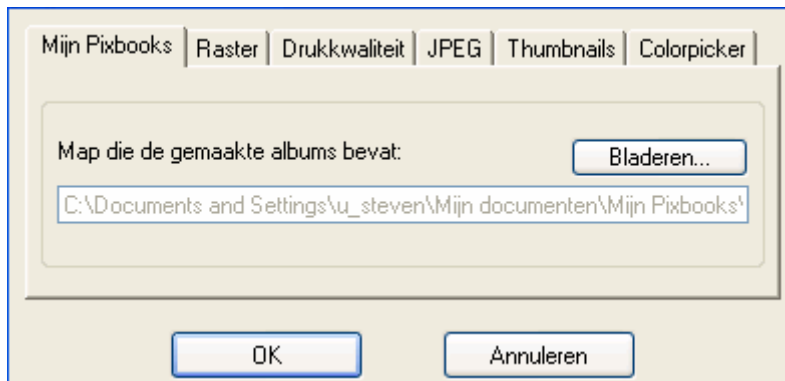
Klik op 'OK'

Nu bent u klaar om foto's in uw placemat te schikken.

In het placematoverzicht vindt u één bladzijde die de voorkant van de placemat voorstelt.

10 Instellingen

U kunt bepaalde instellingen van het programma wijzigen door te klikken op 'Opties' bovenaan in het hoofdmenu en vervolgens op 'Instellingen'.
Het volgende scherm verschijnt:



Instellingen - map selecteren

10.1 De map die de gemaakte albums bevat

Alle gemaakte albums en hun respectievelijke beeld- en basisbestanden worden in de map opgeslagen die hier gespecificeerd is. In bovenstaand scherm kunt u indien gewenst een andere map specificeren dan de standaard map.

10.2 Uitlijnen op raster

In deze tab kunt u het uitlijnen op het raster aan- of uitschakelen. Ook kunt u de densiteit van het raster wijzigen.



Instellingen - raster



10.3 Drukkwaliteit

Met de tab 'Drukkwaliteit' kunt u de minimumkwaliteit bepalen. Deze staat standaard op 200 dpi (dots per inch) wat voor een zeer goede print zorgt. Een hogere waarde leidt tot uitstekende prints, maar de uploadtijd bij het bestellen van uw album wordt er aanzienlijk door vergroot. Opmerking: de software tracht steeds een zo hoog mogelijke printkwaliteit (dpi-waarde) te bekomen.



Instellingen - drukkwaliteit wijzigen

10.4 JPEG

Met deze tab kunt u de kwaliteitsfactor van de door de software gegenereerde jpeg-afbeeldingen (in %) bepalen. Deze staat standaard op 75%, wat ons de gulden middenweg leek tussen kwaliteit enerzijds en uploadtijd anderzijds. Een hogere waarde leidt tot minder compressie van afbeeldingen, maar de uploadtijd bij het bestellen van uw album wordt er aanzienlijk door vergroot.



Instellingen – jpeg kwaliteit wijzigen

10.5 Thumbnails

Met deze tab kunt u ervoor kiezen om de thumbnails links van het programmavenster te sorteren op bestandsnaam of op datum. Ten tweede kan u de thumbnails manueel ipv. automatisch laten ordenen. Zo kan u zelf de grootte van de verkleinde weergaven gaan bepalen en ook het aantal rijen/kolommen.

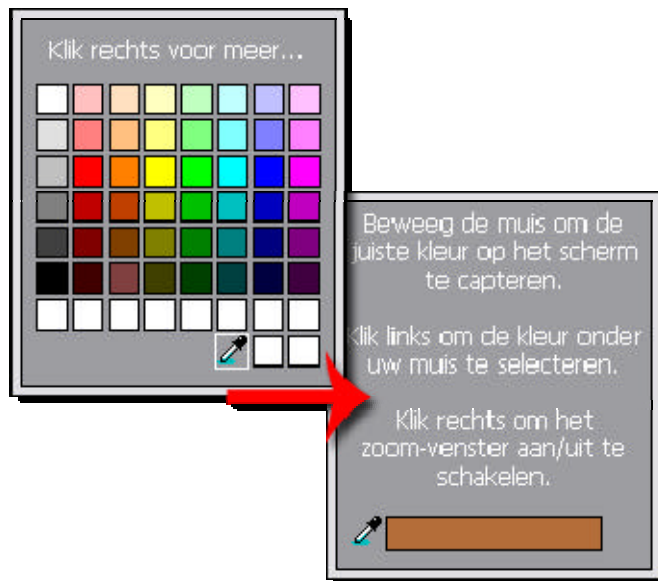


Instellingen – thumbnails



10.6 Colorpicker

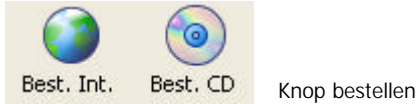
Met deze tab kunt u de colorpicker in- of uitschakelen. De colorpicker is handig om zéér snel een kleur te nemen uit een bepaalde afbeelding die zich op uw scherm bevindt.



Colorpicker

11 Bestellen

Wanneer uw album gereed is, bent u klaar om te bestellen. Klik daarvoor op de knop 'Bestellen' rechts bovenaan het programmavenster:



11.1 Bestellen via internet

Het volgende scherm verschijnt:

U kan nu uw album doorsturen. Dit zal, afhankelijk van de grootte van uw album en de snelheid van uw verbinding, enige tijd in beslag nemen. Gelieve deze bewerking niet te onderbreken aub. U krijgt daarna een e-mail met een verwijzing naar een webpagina waar u uw bestelling verder kan afwerken.

Geef uw voornaam:

Geef uw familienaam:

Geef uw e-mailadres:

Hier tikt u uw voornaam, achternaam en uw e-mailadres in. Zorg ervoor dat deze correct zijn. Deze worden tijdens het bestellingsproces gebruikt.

Klik vervolgens op 'OK' om de bestanden door te sturen. Twee balken tonen u dan de vooruitgang van de bestelling.

De uploadsnelheid is afhankelijk van 4 factoren:

- de bandbreedte van uw internetverbinding
- de kwaliteit van de beeldbestanden
- het formaat van de beeldbestanden
- het aantal beeldbestanden

Bestellen via internet

Wanneer wij alles goed ontvangen hebben, verschijnt het volgende venster:



Melding e-mail

Enkele ogenblikken later krijgt u van ons een e-mail om de bestelling te vervolledigen. Zie verder: *Het bestellingsproces*.

11.2 Bestellen via CD/DVD

Beschikt u niet over een snelle internetverbinding, dan kunt u er altijd voor kiezen om uw album via CD (of DVD) te bestellen.

Klik daarvoor in het hoofdmenu op 'Bestand' -> 'Bestellen...' -> 'Via CD'.

Hier tikt u uw voornaam, achternaam en uw e-mailadres in.

Wanneer u op 'OK' klikt, wordt er op uw bureaublad een map aangemaakt die alle nodige bestanden bevat die noodzakelijk zijn om de bestelling van uw album te verwerken.

Deze map brandt u dan op CD of DVD en stuurt u op naar:

Pixbook
Entrepotstraat 35
9100 Sint-Niklaas
België

Na ontvangst krijgt u een e-mail met een verwijzing naar een webpagina waar u uw bestelling verder kan afwerken.

11.3 Het bestellingsproces

De e-mail die u krijgt nadat wij de bestanden hebben ontvangen bevat een link naar de eerste bestellingpagina. Deze mail bevat ook uw inlognaam gebaseerd op uw emailadres en uw persoonlijk door ons gegenereerd wachtwoord.

1. U klikt op de link en klikt vervolgens op 'Login'.
2. U vult uw adresgegevens in, het aantal gewenste exemplaren en, indien u er over beschikt, uw kortingscode. Vervolgens klikt u op 'Bestellen'.
3. De volgende pagina geeft u een overzicht van uw bestelling en de prijs ervan. U kunt hier eventueel teruggaan naar het vorige scherm om informatie te wijzigen. U kunt deze pagina ook afdrukken. U dient vervolgens te kiezen voor 'Online betaling' of 'Betalen via overschrijving':
 - a. Indien u kiest voor online betaling wordt u doorverwezen naar onze partner Ogone. Daar kunt u kiezen voor een betaling per kredietkaart of een betaling via uw Home Banking systeem. Alle betalingstransacties worden door Ogone verwerkt middels een hoogbeveiligde verbinding.
 - b. Indien u kiest voor een betaling via overschrijving toont het volgende scherm u alle nodige informatie om de overschrijving af te handelen.
4. Wanneer wij de betaling ontvangen hebben, sturen we u een bevestigings-email en wordt uw bestelling in productie genomen.
5. Drie tot vijf werkdagen later gaat uw bestelling op de bus en krijgt u ook hiervan een bevestigings-email.